

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації

- | | | | | |
|----|--|---------|---|---|
| 1. | Про проект регіональної Програми розвитку та безпеки дорожнього руху в Донецькій області на 2018– 2020 роки | червень | Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації | Ремський В.В. – заступник голови облдержадміністрації |
| 2. | Про проект регіональної цільової програми щодо здійснення розчистки та регулювання русел річок на 2018-2022 роки | червень | Натрус С.П – директор департаменту природних ресурсів облдержадміністрації | Ремський В.В. – заступник голови облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

II. Підготовка проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації

Вілінський Є.С.– перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|-------------------|--|
| 1. | Про преміювання керівників структурних підрозділів облдержадміністрації | III декада червня | Скарга М.О. – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації |
| 2. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14 грудня 2017 року № 1653/5-17 «Про обласний бюджет на 2018 рік» (за потреби) | протягом червня | -“- |
| 3. | Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення | протягом червня | Баранник О.Л. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
| 4. | Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії | протягом червня | -“- |
| 5. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30 січня 2018 року № 119/5-18 «Про Програму економічного і соціального розвитку Донецької області на 2018 рік та основні напрями розвитку на 2019 і 2020 роки» (за потреби) | протягом червня | Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації |
| 6. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 січня 2018 року № 59/5-18 «Про напрямки (заходи) використання у 2018 році коштів обласного бюджету, передбачених на розвиток підприємницького середовища, інвестиційну діяльність та розвиток інфраструктури» (за потреби) | протягом червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03 квітня 2018 року № 439/5-18, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 05 квітня 2018 року № 99/2541, «Про порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на здійснення фінансової підтримки проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва через механізм часткової компенсації лізингових платежів» | ІІ декада червня | Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації |
| 8. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03 квітня 2018 року № 438/5-18, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області 05 квітня 2018 року № 99/2542, «Про порядок використання коштів обласного бюджету, передбачених на надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва на реалізацію проектів для відтворення та розвитку виробничої інфраструктури суб'єктам господарювання» | ІІ декада червня | -“- |
| 9. | Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби) | протягом червня | -“- |
| 10. | З організаційних питань управління об'єктами комунальної власності (за потреби) | протягом червня | -“- |
| 11. | Про перелік інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізовуватись за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (за потреби) | протягом червня | -“- |
| 12. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19 вересня 2016 року № 818 «Про організацію реалізації деяких положень розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548» | ІІ декада червня | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12 жовтня 2016 року № 905 «Про забезпечення координації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги» | I декада червня | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |
| 14. | Про прийняття на баланс майна, що надійшло в рамках проектів міжнародної технічної допомоги | II декада червня | –“– |
| | Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації | | |
| 15. | Про чергування керівних працівників облдержадміністрації на робочих місцях | II декада червня | Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації |
| 16. | Про план роботи Донецької обласної державної адміністрації на III квартал 2018 року | III декада червня | –“– |
| 17. | Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади | III декада червня | –“– |
| 18. | Про нагородження відзнаками облдержадміністрації | протягом червня | Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації |
| 19. | Про відрядження | протягом червня | –“– |
| 20. | Про кадрові питання та питання державної служби | протягом червня | –“– |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

21. Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці протягом червня Липовий О.В. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації

Ремський В.В. - заступник голови облдержадміністрації

22. Про погодження надання надр у користування (за потреби) протягом червня Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації

23. Про виплату одноразових грошових винагород спортсменам та тренерам Донецької області (за потреби) протягом червня Мицик В.П. - директор департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації

Добряк С.В. - заступник голови облдержадміністрації

24. Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них протягом червня Биченко Л.А. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації

25. Про затвердження висновків до проектів рішень міських рад щодо добровільного об'єднання територіальних громад (за потреби) протягом червня

-“-

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Лаврик В.О. - заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| 26. | Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій») | протягом червня | Хачхарджи О.І. – в.о. начальника Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області |
| 27. | Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (ст.ст. 122, 123 Земельного кодексу України) | протягом червня | -“- |
| 28. | Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій») | протягом червня | -“- |
| 29. | Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій») | протягом червня | -“- |
| 30. | Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі») | протягом червня | -“- |
| 31. | Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій») | протягом червня | -“- |
| 32. | Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України) | протягом червня | -“- |
| 33. | Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України) | протягом червня | -“- |
| 34. | Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій») | протягом червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 35. | Про організацію збирання врожаю ранніх зернових та зернобобових культур у 2018 році | ІІІ декада червня | Якименко І.В. - директор департаменту агропромислового комплексу та розвитку сільських територій облдержадміністрації |
| 36. | Про організацію заходів щодо боротьби з підпалюванням стерні та сухої рослинності, недопущення виникнення пожеж на сільськогосподарських угіддях, полезахисних лісосмугах та яружно-балочних насадженнях на території Донецької області у 2018 році | ІІІ декада червня | -“- |
| 37. | Про затвердження напрямків використання коштів обласного бюджету на фінансування заходів із землеустрою, передбачених комплексною програмою економічного розвитку сільських територій Донецької області на 2018 - 2020 роки | ІІІ декада червня | -“- |

ІІІ. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.
Проведення нарад, інших заходів

Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації

Вілінський Є.С.– перший заступник голови облдержадміністрації

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Обласна комісія з питань забезпечення енергоносіями споживачів регіону та контролю за їх розрахунками | І декада червня | Баранник О.Л. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
|----|---|-----------------|--|

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Конкурсна комісія з відбору проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва | 19 червня | Чурікова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації |
| 3. | Регіональна комісія з проведення оцінки та попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (за потреби) | протягом червня | -“- |
| 4. | Регіональна комісія з питань упорядкування обліку юридичних осіб при облдержадміністрації (за потреби) | протягом червня | -“- |
| 5. | Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» (із змінами)) (за рішенням голови комісії) | протягом червня | Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації |
| | | | Стокос І.С. – заступник голови облдержадміністрації |
| 6. | Обласна рада з питань безпечної життєдіяльності населення (постанова Кабінету Міністрів України від 15 вересня 1993 року № 733 «Про створення Національної ради з питань безпечної життєдіяльності населення») (за потреби) | протягом червня | Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації |
| 7. | Регіональна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках (розпорядження голови облдержадміністрації від 29 березня 2013 року № 160) (за потреби) | протягом червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Обласна комісія з розгляду питань щодо надання підприємствам та організаціям громадських організацій інвалідів дозволів на право користування пільгами з оподаткування, дотацій, фінансової допомоги та цільової позики (розпорядження голови облдержадміністрації від 15 серпня 2013 року № 563) (за потреби) | протягом червня | Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації |
| 9. | Комісія із спірних питань встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (розпорядження голови облдержадміністрації від 18 березня 1997 року № 187 (із змінами)) (за потреби) | протягом червня | –“– |
| 10. | Комісія з кадрових питань облдержадміністрації (за потреби) | протягом червня | Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації Огданська Т.М. – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації |
| 11. | Комісія з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації (за потреби) | протягом червня | –“– |
| 12. | Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008) | 27 червня | Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Ремський В.В. - заступник голови облдержадміністрації

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| 13. | Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби) | протягом червня | Челпих П.П. – в.о. директора департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації |
| 14. | Обласна комісія з питань евакуації (за потреби) | протягом червня | -“- |
| 15. | Робоча група з питань надрокористування (за потреби) | протягом червня | Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації |
| 16. | Обласна комісія по контролю за діяльністю суб’єктів господарювання, які здійснюють операції з металобрухтом (за потреби) | протягом червня | Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |
| 17. | Робоча група з вирішення проблемних питань фінансового оздоровлення державних вугледобувних підприємств | II декада червня | -“- |
| 18. | Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при облдержадміністрації | II декада червня | Мицик В.П. – директор департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Засідання колегій:

Вілінський Є.С.– перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|--|---|------------------|--|
| 1. | Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про стан виконання Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку» виконками міських рад та райдержадміністраціями» | ІІ декада червня | Баранник О.Л. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
| Добряк С.В. – заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 2. | Державного архіву області: «Про результати комплексних перевірок роботи архівних відділів Селидівської, Краматорської міських рад», «Про стан контролю за виконанням документів в державному архіві області», «Про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в державному архіві області» | ІІ декада червня | Пирожкова Н.В. – в.о. директора державного архіву Донецької області |

Проведення нарад

Вілінський Є.С. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 1. | Нарада із заступниками міських голів і голів райдержадміністрацій з поточних питань розвитку галузі та стану підготовки до роботи в зимових умовах 2018 - 2019 років | ІІ декада червня | Баранник О.Л. – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
| 2. | Нарада: «Про результати перевірки закладів охорони здоров'я щодо надання медичної допомоги хворим з серцево – судинними та судинно – мозковими захворюваннями»; «Про стан надання протитуберкульозної допомоги дітям, у тому числі санаторно–курортного лікування в умовах санаторіїв протитуберкульозного профілю різних форм власності» | ІІ декада червня ІІІ декада червня | Узун Ю.Г. – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Стокос І.С. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|-------------------|---|
| 3. | Нарада з спеціалістами органів управління освітою виконкомів міських рад, райдержадміністрацій, об'єднаних територіальних громад, керівниками інтернатних закладів обласної комунальної власності щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами | III декада червня | Оксенчук Н.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
|----|--|-------------------|---|

Добряк С.В. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-------------------|---|
| 4. | Обласні наради та засідання з питань впровадження адміністративно – територіальної реформи Донецької області (за потреби) | – протягом червня | Биченко Л.А. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації |
|----|---|-------------------|---|

Лаврик В.О. - заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------|---|
| 5. | Селекторні наради (за потреби) | протягом червня | Хачхарджи О.І. – в.о. начальника Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області |
|----|--------------------------------|-----------------|---|

Ремський В.В. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 6. | Нарада: щодо облаштування контрольних пунктів в'їзду-виїзду (з виїздом на місце) з представниками Покровської райдержадміністрації щодо організації відкриття нових автобусних маршрутів загального користування; з представниками територіальних підрозділів профспілок працівників вугільної промисловості для обговорення проблемних питань галузі та розробки узгоджених пропозицій щодо їх вирішення | протягом червня III декада червня III декада червня | Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |
|----|---|---|---|

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Відеоконференція з керівниками органів управління фізичною культурою і спортом, у справах сім'ї та молоді виконкомів міських рад, рад об'єднаних територіальних громад, райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій | I декада червня | Мицик В.П. – директор департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації |
| 8. | Координаційна рада за участю громадських організацій (федерацій) з видів спорту Донецької області | III декада червня | -“- |

Інші заходи

Вілінський Є.С. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Організація прийомів іноземних делегацій у Донецькій області (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами) та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами) | протягом червня | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |
| 2. | Підготовка та погодження з Міністерством закордонних справ України і Кабінетом Міністрів України технічних завдань керівництва облдержадміністрації для відрядження за кордон (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» та постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон», від 03 грудня 2001 року № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин», від 04 листопада 2015 року № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами») | протягом червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Робота з райдержадміністраціями, міськими радами з реалізації проекту «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України», який фінансується за рахунок Європейського інвестиційного банку | протягом червня | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |
| 4. | Координація роботи щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги | III декада червня | “–” |
| 5. | Проведення роботи: щодо залучення грантових коштів для реалізації проектів на території області; в рамках проекту «Академія доброго упорядкування та підвищення компетентності Європи» (AGREE); з підготовки анкет інвестиційних проектів та вільних земельних ділянок типу Greenfield та Brownfield для оновлення інвестиційного паспорту області, співпраці з офісом Ukraineinvest із залучення та підтримки інвестицій; з підготовки та організації навчальних візитів представників Донецької області в рамках Програми ПРООН «Відновлення врядування та примирення в охоплених конфліктом громадах України», що фінансується Швейцарською Конфедерацією та Урядом Швеції; з підготовки та організації навчальних візитів до країн Східної Європи та Балтії (Польща, Литва, Латвія та Естонія) для представників державного управління, місцевого самоврядування, малого бізнесу в рамках Проекту «Український донецький куркуль»; за підтримки Офісу з просування експорту при Міністерстві економічного розвитку та торгівлі України щодо інформування вітчизняних виробників про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні заходи з питань торгівлі до країн ЄС; щодо оновлення та внесення змін до інтерактивної карти «Відновлення та розбудови Донецької області»; | протягом червня | “–” |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | щодо створення регіонального кластеру зеленого туризму; щодо реалізації програм європейської та євроатлантичної інтеграції на території Донецької області; з активізації підприємницьких кіл щодо участі у виставках та інших рейтингових заходах | | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інновацій- ного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |
| 6. | Започаткування створення регіонального IT- кластеру | протягом червня | -“- |
| 7. | Регіональний форум «Наука. Бізнес. Інновації» | III декада червня | -“- |
| 8. | Проведення моніторингу: стану зовнішньоекономічної діяльності області; стану відновлення об'єктів та введення їх в експлуатацію у м. Мирноград; реалізації інфраструктурних проектів | III декада червня протягом червня протягом червня | -“- |
| 9. | Проведення регіонального фестивалю: «RoboSхід»; «СІКОРСЬКІ ЧЕЛЕНДЖ» | 3 червня III декада червня | -“- |
| 10. | Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу | протягом червня | Погорелий С.С. – начальник Головного управління ДФС у Донецькій області |
| 11. | Підготовка інформації: про фактичний стан виконання доведених завдань по мобілізації коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період; про прогнозне виконання доведених завдань до зведеного бюджету | протягом червня щоп'ятниці | -“- |
| 12. | Проведення заходів щодо протидії корупційним, пов'язаним з корупцією та іншим правопорушенням у сфері службової діяльності посадових осіб органів Головного управління ДФС у Донецькій області (за окремим планом) | протягом червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. | Робота атестаційної комісії з терапевтичного профілю департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (за окремим графіком) | протягом червня | Узун Ю.Г. – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації |
| 14. | Проведення атестацій лікарів-педіатрів (за окремим графіком) | протягом червня | -“- |
| 15. | Фінансування пенсійних виплат | Стокоз І.С. – заступник голови облдержадміністрації протягом червня | Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області |
| 16. | Здійснення моніторингу інформаційних відомостей з реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування щодо виявлення ознак тіньової зайнятості. Інформування соціальних партнерів | протягом червня | -“- |
| 17. | Забезпечення призначення/перерахунків пенсій у централізованій підсистемі «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України | протягом червня | -“- |
| 18. | Розширення мережі пунктів обслуговування громадян | протягом червня | -“- |
| 19. | Реалізація завдань з надання електронних послуг через веб-портал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис | протягом червня | -“- |
| 20. | Проведення: он - лайн консультації з громадськістю з питання імплементації Закону України «Про освіту»; виїздів мобільної робочої групи з перевірки надійності та безпеки експлуатації | І декада червня протягом червня | Оксенчук Н.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | об'єктів підвідомчої освітньої інфраструктури (на виконання п. 14 протокольного доручення селекторної наради з питань підготовки навчальних закладів до 2017 -2018 навчального року від 15 серпня 2017 року під головуванням Прем'єр-міністра України В.Гройсмана); виїздів робочих груп з питань діяльності опорних закладів загальної середньої освіти Донецької області; заходів з обстеження у спеціальних загальноосвітніх школах (школах-інтернатах) для дітей, які потребують корекції фізичного чи розумового розвитку, дотримання нормативів харчування дітей, забезпечення навчальними посібниками, засобами корекції і реабілітації на виконання рішення Рахункової палати від 5 грудня 2017 року № 25-2 | II декада червня III декада червня | Оксенчук Н.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
| 21. | Участь у зовнішньому незалежному оцінюванні (ЗНО) 2018 року | 01, 04, 06, 08, 11, 13 червня | -“- |
| 22. | Співбесіди з відповідальними працівниками органів управління освітою міських рад, райдержадміністрацій, ОТГ, військово – цивільних адміністрацій з питань охоплення учнівської молоді навчанням за підсумками 2017 - 2018 навчального року (за окремим графіком) | II декада червня | -“- |
| 23. | Організація міжрегіональної культурної співпраці з Вінницькою, Львівською, Житомирською, Запорізькою областями | протягом червня | Шмельова С.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 24. | Сприяння організації і проведенню гастрольних та концертно-масових заходів творчими колективами України на території області | протягом червня | -“- |
| 25. | Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам'ятних дат в історії України | протягом червня | -“- |
| 26. | Інвентаризація та паспортизація археологічних об'єктів | протягом червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Добряк С.В. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|------------------------|---|
| 27. | Проведення заходів щодо реалізації у 2018 році Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства | протягом червня | Биченко Л.А. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації |
| 28. | Обласний конкурс журналістських робіт на краще висвітлення тематики реформи місцевого самоврядування, децентралізації влади та кращих практик територіальних громад Донецької області | протягом червня | -“- |
| 29. | Сприяння релігійним організаціям області у проведенні релігійних свят: Різдво Святого Іоанна Хрестителя (Григоріанський календар, римо-католицьке свято); День Святих апостолів Петра і Павла (Григоріанський календар, римо-католицьке свято) | 24 червня 29 червня | -“- |
| 30. | Координація роботи щодо: діяльності громадської ради при облдержадміністрації; виконання Регіонального плану заходів з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року у Донецькій області; освітніх заходів для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при виконкомах міських рад, райдержадміністрацій у рамках розвитку громадянського суспільства; організації проведення регіонального форуму «Децентралізація: сучасний стан та перспективи розвитку» | протягом червня | -“- |
| 31. | Участь у заходах, організованих громадськими організаціями | протягом червня | -“- |
| 32. | Засідання робочої групи з розвитку громадянського суспільства у Донецькій області | I декада червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|-----|--|-------------------|---|
| 33. | Засідання експертно-перевірної комісії державного архіву області | III декада червня | Пирожкова Н.В. – в.о. директора державного архіву Донецької області |
|-----|--|-------------------|---|

Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| 34. | Організаційне забезпечення участі керівництва міст та районів області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації | протягом червня | Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації |
|-----|---|-----------------|---|

| | | | |
|-----|--|-----------------|-----|
| 35. | Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення: робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до міст та районів області | протягом червня | -“- |
|-----|--|-----------------|-----|

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| 36. | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органах виконавчої влади (за окремим графіком) | протягом червня | Росоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації |
|-----|---|-----------------|---|

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| 37. | Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» | протягом червня | Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації |
|-----|---|-----------------|---|

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 38. | Технічна підтримка роботи тимчасових серверів облдержадміністрації (сервер веб-сайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та ІР-телефонії облдержадміністрації) | протягом червня | Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації |
| 39. | Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації | протягом червня | –“- |
| 40. | Впровадження системи електронного документообігу в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації | протягом червня | –“- |
| 41. | Організація роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації | протягом червня | –“- |
| 42. | Технічна підтримка проведення нарад, конференцій, семінарів, засідань колегій | протягом червня | –“- |
| 43. | Аналіз додержання графіків особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих, спільних, виїзних прийомів громадян з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, підготовка довідок та надання їх голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації | до 5 червня | Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації |
| 44. | Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями | протягом червня | Липовий О.В. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Лаврик В.О. - заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|------------------------|--|
| 45. | <p>Організаційна робота щодо:</p> <p>проведення ярмаркових заходів на виконання факсограми Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10 жовтня 2012 року № 37-11-4-12/16616;</p> <p>виконання заходів щодо розвитку зерновиробництва на території Донецької області, підконтрольній українській владі, у 2018 році;</p> <p>виконання заходів Національного плану дій щодо боротьби з деградацією земель та опустелюванням, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 року № 271-р, на території Донецької області;</p> <p>забезпечення сільськогосподарських підприємств всіх форм власності мінеральними добривами та засобами захисту рослин для проведення комплексу весняно-літніх польових робіт у 2018 році;</p> <p>виконання протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2017 року № 48 «Про посилення захисту майнових прав власників та орендарів земельних ділянок, запобігання протиправному поглинанню та захопленню підприємств в аграрному секторі економіки» та протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2017 року № 69 «Рішення з окремих питань»;</p> <p>виплати спеціальних бюджетних дотацій з Державного бюджету України сільгосптоваровиробникам області для розвитку тваринництва;</p> <p>недопущення виробничого травматизму та нещасних випадків під час проведення механізованих робіт у весняно-літній період 2018 року, дотримання вимог пожежної безпеки та правил безпеки дорожнього руху в сільськогосподарських підприємствах всіх форм власності та господарювання</p> | <p>протягом червня</p> | <p>Якименко І.В. - директор департаменту агропромислового комплексу та розвитку сільських територій облдержадміністрації</p> |
| 46. | <p>Реалізація плану заходів з виконання регіональної програми сприяння розвитку малого підприємництва</p> | <p>протягом червня</p> | <p>-“-</p> |
| 47. | <p>Оформлення та видача племінних свідоцтв (сертифікатів) на поголів'я племінних тварин, що реалізуються суб'єктами племінної справи у тваринництві</p> | <p>протягом червня</p> | <p>-“-</p> |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Ремський В.В. - заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| 48. | Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей» | протягом червня | Челпих П.П. – в.о. директора департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації |
| 49. | Аналіз стану використання та освоєння коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2018 році відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 31 січня 2018 року № 129/5-18 «Про затвердження Програмних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на 2018 рік» (із змінами) | протягом червня | Натрус С.П. – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації |
| 50. | Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проектної документації) | протягом червня | Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації |
| 51. | Організація роботи щодо створення індустріальних парків на території Донецької області | протягом червня | Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 52. | Проведення процедури закупівлі рейкового рухомого складу (трамваїв) для м. Дружківка | I декада червня | Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |
| 53. | Опрацювання питання розробки техніко - економічного обґрунтування до проекту «Розвідка та видобуток газу метану з куполу «Карabanка» (м. Торезьк) | протягом червня | -“- |
| 54. | Укладання договорів з: капітального ремонту автодоріг комунальної власності в Донецькій області за результатами проведених закупівель; органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями та об’єднаними територіальними громадами про передачу права на здійснення видатків в рамках Регіональної програми з відшкодування частини відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2016-2018 роки | протягом червня | -“- |
| 55. | Проведення моніторингу стану: виплати заробітної плати на державних вугледобувних підприємствах області та комунальних підприємствах, що підпорядковуються департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації; впровадження систем енергетичного менеджменту для підвищення енергетичної ефективності будівель бюджетних установ в Донецькій області; введення в експлуатацію інфраструктурних об’єктів по містах і районах області (відповідно до закріплення) | протягом червня | -“- |
| 56. | Розробка проекту: регіональної Програми розвитку та безпеки дорожнього руху в Донецькій області на 2018-2020 роки; Регіональної програми з відшкодування частини відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2019-2020 роки; Програми енергоефективності Донецької області на 2019-2020 роки | протягом червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 57. | Участь у Комісії з питань списання нерухомого майна шахт області, що знаходяться у стадії ліквідації | протягом червня | Литвинов А.В. – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |
| 58. | Організація заходів щодо будівництва газопроводу високого тиску «Курахово-Мар'їнка» | протягом червня | -“- |
| 59. | Організація роботи з будівництва телерадіотрансляційної вежі у м. Гірник | протягом червня | -“- |

IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги

Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування

Вілінський Є.С. – перший заступник голови облдержадміністрації

- Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських рад, об'єднаним територіальним громадам з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації протягом червня Скарга М.О. – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
- Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям щодо: протягом червня -“-
 виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;
 реалізації проекту «Розвиток мережі Центрив надання адміністративних послуг, підвищення якості і доступності надання адміністративних послуг суб'єктам підприємницької діяльності та мешканцям Донецької області»

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Надання практичної та методичної допомоги виконавчим органам міських рад, об'єднаним територіальним громадам, райдержадміністраціям щодо реалізації проекту «Український донецький куркуль» | протягом червня | Чурикова Г.П. – в.о. директора департаменту економіки облдержадміністрації |
| 4. | Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації» | протягом червня | -“- |
| 5. | Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям, об'єднаним територіальним громадам щодо реалізації інвестиційних програм і проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку | протягом червня | -“- |
| 6. | Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам щодо планування та здійснення публічних закупівель замовниками області | протягом червня | -“- |
| 7. | Надання методичної та практичної допомоги: місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проектів, реалізації інвестиційних проектів; з питань оформлення разових (індивідуальних) ліцензій, ліцензій на імпорту/експорт товарів, реєстрації іноземних інвестицій та договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора; місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року | протягом червня | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>№ 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями»);</p> <p>органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-конгресної діяльності;</p> <p>відносно залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо підтримки реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, погодження планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбані за кошти міжнародної технічної допомоги</p> | | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |
| 8. | Перевірка достовірності формування звітних документів та надання практичної допомоги щодо розвитку фізичної культури і спорту у Мар'їнському районі | III декада червня | Ремський В.В. - заступник голови облдержадміністрації Мицик В.П. – директор департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації |
| 9. | Виїзна перевірка стану реалізації інфраструктурних об'єктів у Мангушському районі (згідно із закріпленням) | 18 червня | -“- |
| 10. | Надання методичної допомоги відділу у справах сім'ї та молоді військово-цивільної адміністрації міста Торецьк | II декада червня | -“- |
| 11. | Комплексна технічна перевірка стану готовності регіональної системи централізованого оповіщення із запуском електросирен, відбором радіотрансляційної мережі та доведенням до населення навчальної інформації у сфері цивільного захисту через засоби масової інформації | 27 червня | Челпих П.П. – в.о. директора департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. | Надання методичної та практичної допомоги: Маріупольській, Вугледарській міським радам, Великоновосілківській, Волноваській, Нікольській, Мангушській райдержадміністраціям; Курахівській, Новогродівській, Селидівській міським радам, військово – цивільній адміністрації міста Авдіївка, Мар'їнській, Ясинуватській районним військово – цивільним адміністраціям; | I декада червня III декада червня | Теклюк В.Я. – в.о. начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації |
| Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації | | | |
| 13. | Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам міських рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет | протягом червня | Білокопитий В.В. – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації |
| 14. | Перевірка структурних підрозділів облдержадміністрації з питань додержання законодавства у сфері ІТ (у тому числі реєстру ІТС) | протягом червня | “-“ |
| 15. | Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад (за окремим графіком) | протягом червня | Росоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації |
| 16. | Здійснення контролю щодо ведення Державного реєстру виборців у відділах ведення: Лиманської міської об'єднаної територіальної громади; Маріупольської міської ради | I декада червня III декада червня | Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації |
| 17. | Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру | протягом червня | “-“ |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18. | Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців ЦВК відділами ведення Державного реєстру виборців | протягом червня | Шевцова Р.В. – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації |
| 19. | Здійснення контролю за своєчасним: проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців; встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців; внесенням пропозицій до постанови ЦВК від 12 квітня 2012 року № 66 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих ділянок на постійній основі»; впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців | протягом червня | “-“ |
| 20. | Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та об'єднаним територіальним громадам з питань організаційної роботи | протягом червня | Мосіна О.О. – начальник організаційного управління облдержадміністрації |
| 21. | Перевірка (вивчення) стану справ в апараті Ясинуватської райдержадміністрації | I декада червня | “-“ |
| 22. | Надання методичної та практичної допомоги працівниками апарату облдержадміністрації: Миколаївській міській об'єднаній територіальній громаді (Слов'янський район); Соледарській міській об'єднаній територіальній громаді (Бахмутський район) | I декада червня II декада червня | “-“ |
| 23. | Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад та райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації | протягом червня | Липовий В.О. – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 24. | Проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян з виїздом в міста та райони області (за окремим графіком) | протягом червня | Гончарова О.К. – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації |
| 25. | Проведення моніторингу рівня організації роботи із зверненнями громадян в райдержадміністраціях та військово-цивільних адміністраціях (за окремим графіком) | протягом червня | -“- |
| 26. | Проведення моніторингу виконання виконкомом міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності (за окремим планом) | протягом червня | -“- |
| 27. | Проведення оцінки стану виконання законодавства у сфері доступу до публічної інформації в райдержадміністраціях, військово-цивільних адміністраціях та виконкомом міських рад (за окремим графіком) | протягом червня | -“- |
| 28. | Проведення аудиту ефективності на тему: «Оцінка діяльності управління містобудування та архітектури Донецької облдержадміністрації щодо ефективності та результативності виконання функцій, завдань та процесів законодавчо закріплених за управлінням» | 01-14 червня | Литвиненко Ю.А. – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації |
| 29. | Підготовка Плану діяльності внутрішнього аудиту Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації на друге півріччя 2018 року | 01-15 червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|--|---|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 30. | Вивчення організації роботи Добропільської райдержадміністрації щодо усунення недоліків за результатами перевірки щодо взаємодії з правоохоронними органами та з питань додержання вимог Закону України «Про запобігання корупції» | ІІІ декада червня | Ставицький О.М – начальник управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації |
| 31. | Вивчення організації роботи виконкому Слов'янської міської ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади (ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») (усунення недоліків за результатами перевірки) | ІІ декада червня | -“- |
| 32. | Вивчення організації роботи щодо дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції»: виконкому Дружківської міської ради; виконкому Костянтинівської міської ради | ІІ декада червня ІІІ декада червня | -“- |
| Стокос І.С. – заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 33. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України стосовно культури і туризму | протягом червня | Шмельова С.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 34. | Здійснення перевірок демонстраторів фільмів щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії | протягом червня | -“- |
| 35. | Здійснення перевірок (вивчення роботи) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування щодо належного утримання пам'яток культурної та історичної спадщини та недопущення їх незаконної ліквідації | протягом червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 36. | Надання методичної допомоги початковим спеціалізованим мистецьким навчальним закладам з питань внесення змін до законодавчої бази України, складання річних звітів | протягом червня | Шмельова С.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 37. | Надання методичної та практичної допомоги управлінням (відділам) освіти міських рад та райдержадміністрацій, об'єднаним територіальним громадам з питань впровадження інформаційної системи управління освітою (ІСУО) в дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах області | III декада червня | Оксенчук Н.В. – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
| 38. | Комплексні перевірки функціонування установ, підвідомчих Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації (за окремим графіком) | протягом червня | Токарева О.А. – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації |
| 39. | Надання практичної допомоги управлінням праці та соціального захисту населення міських рад та райдержадміністрацій з питань надання пільг та виплат компенсацій, передбачених Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» | протягом червня | -“- |
| 40. | Вивчення системи роботи служби у справах дітей Костянтинівської райдержадміністрації | 26 червня | Тимофеева Н.М. – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації |
| 41. | Перевірка умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу у Костянтинівському районі | 26 червня | -“- |
| 42. | Комплексна перевірка організації роботи Мангушського районного центру зайнятості | II декада червня | Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | Добряк С.В. – заступник голови облдержадміністрації | |
| 43. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України: про організації національних меншин; про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики; про забезпечення участі громадськості та роботі громадських рад при виконавчих органах влади; про свободу совісті та релігійні організації | протягом червня | Биченко Л.А. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації |
| 44. | Надання методичної, консультативної допомоги: сільським, селищним, міським головам, представникам територіальних громад з питань формування та розвитку об'єднаних територіальних громад; в підготовці проектних заявок на проекти, що планується реалізувати у 2018 році за кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад; об'єднаним територіальним громадам з питань укладання договорів про міжмуніципальне співробітництво відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» | протягом червня | -“- |
| 45. | Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним установам центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи | протягом червня | Пирожкова Н.В. – в.о. директора державного архіву Донецької області |
| 46. | Контроль перевірка стану усунення недоліків щодо забезпечення збереженості документів в Донецькому Національному медичному університеті | I декада червня | -“- |
| 47. | Контрольна перевірка усунення недоліків в обліку документів в архівному відділі Маріупольської міської ради | III декада червня | -“- |
| 48. | Тематична перевірка стану упорядкування документів Донецького обласного центру зайнятості | I декада червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 49. | Тематична перевірка організації роботи архівної установи, яка виконує функції трудового архіву, в архівному відділі Бахмутської міської рад | II декада червня | Пирожкова Н.В. – в.о. директора державного архіву Донецької області |
| 50. | Тематичні перевірки стану організації роботи із зверненнями громадян в архівних відділах: Мангушської та Нікольської райдержадміністрацій | III декада червня | -“- |
| 51. | Надання практичної та методичної допомоги: сільгосп підприємствам області усіх форм власності в організації проведення комплексу весняно-польових робіт, догляду за посівами сільськогосподарських культур та підготовки до збирання врожаю ранніх зернових та зернобобових культур у 2018 році; управлінням агропромислового розвитку райдержадміністрацій, виконкомам міських рад, підприємствам АПК, фермерським господарствам щодо порядку використання коштів, які надходять із Державного бюджету на фінансування загальнодержавних програм | Лаврик В.О. - заступник голови облдержадміністрації протягом червня | Якименко І.В. - директор департаменту агропромислового комплексу та розвитку сільських територій облдержадміністрації -“- |
| 52. | Перевірка Очеретинської сільської ради (Олександрівський район) щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади | II декада червня | Хачхарджи О.І. - в.о. начальника Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Семінари, навчання

- | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| 1. | Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів міських рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації | згідно з планами стажування | заступники голови облдержадміністрації керівники структурних підрозділів облдержадміністрації |
| Вілінський Є.С. – перший заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 2. | Семінари з платниками податків з актуальних питань застосування податкового законодавства за участю фахівців Головного управління ДФС у Донецькій області та податкових інспекцій області (за окремим планом) | протягом червня | Погорелий С.С. - начальник Головного управління ДФС у Донецькій області |
| Ремський В.В. – заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 3. | Навчальні відеонаради для начальників структурних підрозділів у справах сім'ї та молоді міських рад, райдержадміністрацій | I декада червня | Мицик В.П. – директор департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації |
| 4. | Проведення базового тренінгу «Молодіжний працівник» | III декада червня | -“- |
| 5. | Проведення навчальних семінарів для працівників об'єднаних територіальних громад з питань оздоровлення та відпочинку | I декада червня | -“- |
| Стокоз І.С. – заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 6. | Семінар-нарада для начальників і спеціалістів служб у справах дітей міських рад та райдержадміністрацій, керівників центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою обговорення проблемних питань у сфері захисту прав дітей, насамперед, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах | 15 червня | Тимофеева Н.М. – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Семінар для спеціалістів базових центрів зайнятості з питань: підвищення ефективності надання компенсаційних виплат роботодавцям, в тому числі учасникам та переможцям конкурсу «Український донецький куркуль»; ведення бухгалтерського обліку та звітності, фінансової дисципліни та проведення господарських операцій | II декада червня | Рибалко В.М. – директор Донецького обласного центру зайнятості |
| 8. | Обласний семінар: «Взаємодія музеїв і бібліотек в сучасних умовах»; для керівників початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів | III декада червня 07-08 червня | Шмельова С.В. – в.о. начальника управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 9. | Семінар – нарада з представниками об'єднаних територіальних громад з питань подальшого розвитку освіти громад Донецької області | 20 червня | Добряк С.В. – заступник голови облдержадміністрації Биченко Л.А. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації |
| 10. | Семінар з працівниками архівних установ області: «Організація роботи експертної комісії архівного відділу та експертної комісії державного органу, органу місцевого самоврядування, державного комунального підприємства, установи, організації», «Тематичне розроблення фондів. Складання каталогів» | II декада червня | Пирожкова Н.В. – в.о. директора державного архіву Донецької області |

V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів

- Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації**
- Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком) протягом червня Россоха Н.Є. – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
 - Підготовка інформацій щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації щопонеділка –“-

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області

заступники голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Надання матеріалів для наповнення рубрик веб-сайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації від 02 червня 2009 року № 251 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації» | протягом червня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації |
| 2. | Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань існуючого законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону | протягом червня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади |

Свинаренко О.І. - керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 3. | Забезпечення оприлюднення на веб-сайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення | протягом червня | Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації |
| 4. | Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон» | протягом червня | -“- |
| 5. | Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Головного територіального управління юстиції у Донецькій області, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення | протягом червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Організація проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги (за окремим графіком) | протягом червня | Гончарова О.К. - начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації Погребняк Я.О. – начальник юридичного управління облдержадміністрації |
| 7. | Організація роботи «Телефону довіри» щодо оперативного реагування на гострі проблеми мешканців області | щодня | Гончарова О.К. - начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації |
| 8. | Оприлюднення та моніторинг наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних | щодня | -“- |
| 9. | Взаємодія з Державною установою «Урядовий контактний центр» | щодня | -“- |
| | | | Стокоз І.С. – заступник голови облдержадміністрації |
| 10. | Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на веб-сайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення | протягом червня | Рад Н.С. – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Добряк С.В. – заступник голови облдержадміністрації | |
| 11. | Висвітлення у засобах масової інформації: ходу реалізації Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2018 рік; заходів у зв'язку з державними, професійними святами та пам'ятними датами; заходів щодо запобігання та протидії корупції | протягом червня | Биченко Л.А. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації |
| 12. | Медіа-супровід: робочих візитів вищих посадових осіб України до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами | протягом червня | -“- |
| 13. | Моніторинг ЗМІ області для голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови облдержадміністрації | щоденно | -“- |
| 14. | Моніторинг ЗМІ області щодо критичних публікацій про діяльність центральних та місцевих органів влади для інформування Кабінету Міністрів України; стану висвітлення питань загальнодержавного і регіонального значення та підготовки і надання відповідних звітів | протягом червня | -“- |
| 15. | Збір та розміщення інформації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації, матеріалів щодо проведення заходів, присвячених міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам | протягом червня | -“- |
| 16. | Підготовка для розміщення на веб-сайті облдержадміністрації інформації у рубриках: «Децентралізація», «Децентралізація влади», «Мінрегіонбуд» та місцевому виданні «Вісті Донбасу» | протягом червня | -“- |
| 17. | Проведення прес-конференцій голови облдержадміністрації | двічі на червень | -“- |
| 18. | Проведення тематичних брифінгів | щотижня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Вілінський Є.С. – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 19. | Проведення засідання «круглого столу» представників ІТ галузі з представниками Управління СБУ у Донецькій області | ІІІ декада червня | Головко О.П. – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |
|-----|---|-------------------|--|

Ремський В.В. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|-------------------|---|
| 20. | Проведення прес-конференції з кращими спортсменами та тренерами з олімпійських, неолімпійських видів спорту, видів спорту серед осіб з обмеженими фізичними можливостями | ІІІ декада червня | Мицик В.П. – директор департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації |
|-----|--|-------------------|---|

VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам

Ремський В.В. – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|----------------------------------|---|
| 1. | Проведення обласних заходів: «Всеукраїнського Олімпійського дня»; конкурсу «Молода людина року» | ІІ декада червня | Мицик В.П. – директор департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації |
| 2. | Всеукраїнський турнір: з боротьби греко-римської серед юнаків 2003-2004, 2005-2006, 2007-2009 р.н., присвячений пам'яті тренера Панасюка А.М., м. Вугледар; з боротьби вільної пам'яті Майстра спорту СРСР В.Бруєва серед юнаків (IV ранг), м. Селидове | 05 – 06 червня 10 – 11 червня | -“- |
| 3. | Чемпіонат Донецької області з важкої атлетики серед чоловіків та жінок та серед молоді до 23 років, м. Дружківка | 20 – 22 червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Обласна спартакиада «Спортивне дитинство», присвячена Дню Конституції України, с.Соснове Лиманської ОТГ | 16 червня | Мицик В.П. – директор департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації |
| 5. | Фінал обласного фестивалю «Козацькі розваги», м. Краматорськ | III декада червня | -“- |
| 6. | Відкритий чемпіонат області зі спортивної гімнастики пам'яті Заслуженого майстра спорту, абсолютного Олімпійського чемпіона В.І.Чукаріна, м. Маріуполь | III декада червня | -“- |
| 7. | Відкритий обласний турнір: з важкої атлетики на честь Заслуженого майстра спорту Удачина Артема та Каліни Юлії серед юнаків та дівчат до 15 та 13 років, м. Маріуполь; з черліденгу «Donbass Open», м. Покровськ; з футболу пам'яті С.Чубенка, м. Краматорськ | 06 – 09 червня 03 червня III декада червня | -“- |
| 8. | Обласне спортивне свято «Веселі старты» з нагоди Міжнародного дня захисту дітей, м. Дружківка | 01 червня | -“- |
| 9. | Змагання за програмою дитяча легка атлетика ІААФ на призи ФЛАДО та НОК 2005-2007 р. н., м. Бахмут | 02 червня | -“- |
| 10. | Кубок України зі спорту із собаками «Аджиліті» (III ранг), м. Маріуполь | 01 –02 червня | -“- |
| 11. | Всеукраїнський шаховий фестиваль «Меморіал Олександра Момота», м. Краматорськ | 01 – 10 червня | -“- |
| 12. | Участь у Всеукраїнській спартакиаді серед народних депутатів Верховної Ради України, депутатів Верховної Ради АР Крим, обласних, районних, міських (міст обласного значення), сільських та селищних рад (м. Чорноморськ, Одеська область) | 04 –09 червня | -“- |

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Стокос І.С. –заступник голови облдержадміністрації

13. Проведення:
- обласного свята, присвяченого Міжнародному дню захисту дітей; 01 червня
 - обласного відкритого турніру з боксу «Відкритий ринг» серед юнаків 2000 - 2007 років народження, присвяченого Міжнародному дню захисту дітей; 02 червня
 - обласного конкурсу - огляду дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»; II декада червня
 - зональних змагань учнівської молоді з картингу; II декада червня
 - 50 зльоту - Чемпіонату зі спортивного туризму серед учнівської молоді Донецької області, присвяченого Дню Конституції України III декада червня

14. Організація та проведення:
- історико-культурного фестивалю «Дике поле. Шлях до Європи»; 02 червня
 - фестивалю – конкурсу «Майбутнє країни»; 01-04 червня
 - культурно-мистецької акції «Донеччина очима туристів»; протягом червня
 - культурно-мистецької акції «Керамічне диво Донеччини» II декада червня

Добряк С.В. –заступник голови облдержадміністрації

15. Урочисті заходи з нагоди:
- Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; 22 червня
 - Дня Конституції України 28 червня
- Биченко Л.А. – директор департаменту інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації

| №№ п/п | Назва питання | Дата проведення | Виконавці |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат

червень

- 01 День захисту дітей
- 03 День працівників водного господарства
- 03 День працівників місцевої промисловості
- 06 День журналіста
- 10 День працівників легкої промисловості
- 12 День працівника фондового ринку
- 17 День медичного працівника
- 22 День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні
- 23 День державної служби
- 24 День молодіжних та дитячих громадських організацій
- 24 День молоді
- 28 День Конституції України

Керівник апарату облдержадміністрації

О.І.Свинаренко

Начальник організаційного
управління облдержадміністрації

О.О.Мосіна